

## **ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o., 95-060 Brzeziny ul. Przemysłowej 14, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia o numerze KRS: 0000185398, wysokość kapitału zakładowego 17.971 tys. złotych, NIP: 833-12-01-860, REGON: 750079506, Tel. 46 874-27-52; e-mail: [zuk@zuk-brzeziny.pl](mailto:zuk@zuk-brzeziny.pl)

## **SPECYFIKACJA**

### **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **zakup i dostawę rozrzutnika rolniczego do siedziby Zamawiającego**

prowadzony na podstawie Regulaminu Zamówień Sektorowych przez ZUK Sp. z o.o. Brzeziny wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2021 Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Brzezinach z dnia 04 stycznia 2021

### **zamówienie sektorowe**

**Brzeziny, dnia 28 kwietnia 2022 r.**

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu

Janusz Cywiński



# CZĘŚĆ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez ZUK Sp. z o.o. w Brzezinach wprowadzonego uchwałą Nr 1/2021 Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Brzezinach zwanego dalej Regulaminem oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### ***I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.***

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. Brzeziny, w imieniu, którego postępowanie prowadzi Prezes Zarządu.

Adres, siedziba: 95-060 Brzeziny, ul. Przemysłowa 14  
tel./fax. (46) 874-25-28, NIP. 833-12-01-860, REGON 750079506

### ***II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.***

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

p. Tomasz Duda tel. (46) 874-12-60, e-mail: [zuk@zuk-brzeziny.pl](mailto:zuk@zuk-brzeziny.pl) – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

p. Gabriela Pogoda tel. (46) 874-27-52, e-mail: [zuk@zuk-brzeziny.pl](mailto:zuk@zuk-brzeziny.pl) – w sprawach dotyczących procedury przetargowej

### ***III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.***

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### ***IV. OFERTY CZĘŚCIOWE***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### ***V. OFERTY WARIANTOWE***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ***VI. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA***

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazane pisemnie lub za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane

przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **CZĘŚĆ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

#### ***I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA***

Zakup z dostawą do siedziby Zamawiającego rozrzutnika rolniczego - szt.1

PARAMETRY TECHNICZNE ROZRZUTNIKA ROLNICZEGO:

1. fabrycznie nowy,
2. rok produkcji 2022,
3. ładowność: 16 ton.,
4. 4 łańcuchy o grubości min. 16 mm,
5. adapter z dwoma wałkami pionowymi wraz z dwoma talerzami,
6. zasuw hydrauliczna sterowana z pilota,
7. dyszel resorowany,
8. posuw sterowany elektrycznie,
9. stopa podporowa hydrauliczna,
10. deflektory sterowane hydraulicznie,
11. zawieszenie tantemowe z tylną osią skrętną,
12. koła szerokość min. 710 mm, wzmacniane,
13. wałek WOM szerokokątny min 16 mm,
14. układ pneumatyczny 2 obwodowy,
15. oświetlenie drogowe LED z klapami osłonowymi,
16. własny układ hydrauliczny,
17. podłoga wykonana z blachy typu Hardox,
18. rozrzutnik dodatkowo uszczelniony ze względu na specyfikę medium,
19. ściany boczne wykonane z blachy Hardox.

#### ***II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

1. Oznaczenie wg CPV:  
Kod CPV **16140000-8 Maszyny do rozrzucania obornika**
2. Rozrzutnik rolniczy musi spełniać wszystkie wymagania określone w SWZ.
3. Wykonawca dokona dostawy do siedziby Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego miejsca wykonywania przez niego działalności oraz rozładunku przedmiotu zamówienia na własny koszt, zapewniając należyte jego zabezpieczenie w czasie transportu oraz przy załadunku i rozładunku.
4. Wraz z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego dostarczenia Zamawiającemu pełnych instrukcji techniczno-eksploatacyjnych w języku polskim, książki gwarancyjne, książki serwisowe, certyfikaty bezpieczeństwa CE (deklaracje zgodności), wykazy autoryzowanych stacji obsługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia z potwierdzeniem odbycia szkolenia w dniu odbioru lub w innym uzgodnionym terminie jednak nie później niż 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w obecności przedstawiciela Zamawiającego do przeprowadzenia próby rozrzucenia medium w postaci osadów ściekowych o

zawartości suchej masy 15-21 % w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu sprawdzenia poprawności funkcjonowania rozrzutnika rolniczego, jak również jakości całego procesu rozrzutowego, tj. medium ma być w sposób sprawny przesuwane i w miarę równomiernie rozprowadzane po powierzchni gruntu.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru rozrzutnika rolniczego będzie dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami oraz pozytywny wynik próby rozrzutu osadu ściekowego o podanych parametrach i zatwierdzenia szczelności rozrzutnika podczas transportu medium.

7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być kompletny i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący minimum 60 miesięcy. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi. Uprawnienia te mogą być realizowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych w ASO na terenie Polski, w odległości nie dalszej niż 60 km od siedziby Zamawiającego. Przeglądy mają być dokonywane przynajmniej raz w roku.
10. Reakcja serwisu w okresie gwarancji 24 godzin od zgłoszenia.
11. Po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu urządzenia lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy okres dwóch miesięcy Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany tego elementu na nowy, taki sam lub odpowiednio równoważny (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
12. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Usług Komunalnych sp. z o. o w Brzezinach, 95-060 Brzeziny, ul. Waryńskiego 94, w godzinach od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

### ***III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania zamówień uzupełniających.

### ***IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

Termin wykonania przedmiotu umowy: w ciągu 35 tygodni od dnia podpisania umowy przez obie strony.

Termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej Faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru.

## **CZĘŚĆ III**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### ***I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by Wykonawca w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania odpowiadające zakresem oraz wielkością zadaniu realizowanemu niniejszym zamówieniem, tj. o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł. brutto każde zadanie. Na potwierdzenie powyższego warunku załączą dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły).

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania określa § 9 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez ZUK Sp. z o.o. w Brzezinach .

## **II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków o których mowa w części III pkt. I – wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ,
- 2) Wykaz dostaw – wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ,
- 3) Na potwierdzenie spełniania przez oferowaną dostawę wymagań w SWZ należy przedłożyć tabelę zgodności parametrów przedmiotu zamówienia (zał. Nr 6),
- 4) Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według Załącznika Nr 2a) do SIWZ,

Ponadto Wykonawca przedstawia:

- 5) Parafowany wzór umowy – Zał. Nr 3.

## **III. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH**

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć:

- a) umowę regulującą współpracę tych podmiotów ,
- b) dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt II podpunkcie 4) specyfikacji muszą być złożone przez każdego wykonawcę,

- d) oferta, a także wzór umowy, oraz załącznik Nr 6 muszą być podpisane przez pełnomocnika,
- e) wykaz dostaw (Zał. Nr 5) złożony wspólnie,
- f) oświadczenie wskazane w pkt II podpunkcie 1) złożone wspólnie.

2. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną należy złożyć :

- a) umowę spółki,
- b) dokument wymieniony w pkt. II 4) podpisany przez każdego wspólnika,
- c) oświadczenie wskazane w pkt II podpunkcie 1) złożone wspólnie,
- d) wykaz dostaw złożony wspólnie (Zał. Nr 5)

**Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

## **CZĘŚĆ IV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT,
- 2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3. Wynagrodzenie (cenę) należy określić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z SWZ, w szczególności z pkt 4 i 5 poniżej oraz we wzorze umowy.
- 4. W wycenie należy uwzględnić wszystkie koszty i nakłady niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę oferty.
- 5. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
  - od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,
  - wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza wzwyż.Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną słownie.

## **CZĘŚĆ V**

### **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

#### ***I. TRYB OCENY OFERT***

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych w SWZ zostaną odrzucone. Oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania. (§ 40 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez ZUK Sp. z o.o. Brzeziny)

Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a oferty przez nich złożone zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

## **II. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W niniejszym postępowaniu oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg kryteriów:

***Cena oferty – 100%***

Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę oferty ( wraz z podatkiem VAT) uzyska 100 punktów natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$W_x$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty wynikająca z ofert podlegających ocenie,

$C_x$  – cena badanej oferty

- Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku. Oferta może maksymalnie otrzymać 100 punktów.
- Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów

## CZEŚĆ VI

### ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### *I. WYMOGI FORMALNE*

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 .
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
  - b) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - c) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SWZ.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SWZ),
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia( zał. Nr 2a)
  - wykaz dostaw – zał. Nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi , że dostawy zostały wykonane w sposób należyty,
  - parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków (wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3),
  - wykaz podwykonawców (zał. Nr 4) – jeżeli dotyczy,
  - tabelę zgodności parametrów przedmiotu zamówienia (zał. Nr 6).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Wymaga się połączenia w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

## CZEŚĆ VII

### INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### *I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT*

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w 95-060 Brzeziny, ul. Przemysłowa 14 (wjazd od ul. Św. Anny 57), w pok. Nr 2, do **dnia 05 maja 2022 r., do godziny 11.30**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.



## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 8, w dniu 05 maja 2022 r , o godzinie 12-tej.

## **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, okresu rękojmi i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 5) Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w podpunkcie 4 Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **CZEŚĆ VIII**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **I. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **II. TERMIN PŁATNOŚCI**

Określone w ofercie wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury po dokonaniu dostawy objętej zamówieniem i spisany przez strony protokołem odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **III. KARY UMOWNE**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### ***IV. WZÓR UMOWY***

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę jako akceptację jej treści.

Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

#### ***V. ZMIANY UMOWY***

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na postanowienia korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli zmiany wynikły z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy.

### **CZĘŚĆ IX**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### ***I. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA***

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty.

##### ***II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach i okolicznościach podanych w §43 Regulaminu, w tym jeżeli cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się odwołań od czynności podejmowanych przez Zamawiającego, w tym od wyboru oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

##### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty – zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. Nr 2a).
- 4) Wzór umowy – zał. Nr 3
- 5) Wykaz podwykonawców – zał. Nr 4
- 6) Wykaz dostaw – zał. Nr 5
- 7) Tabela zgodności parametrów przedmiotu zamówienia – zał. Nr 6

## KLAUZULA RODO

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane ZUK Sp. z o. o. w Brzezinach jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodzukbrzeziny@zuk-brzeziny.pl](mailto:iodzukbrzeziny@zuk-brzeziny.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, do którego nie stosujemy ustawy Pzp.

Administrator przetwarza dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- a) badania i oceny nadesłanych ofert. Ocena ofert jest niezbędna do wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;
- b) ogłoszenia wybranego wykonawcy;
- c) realizacji umowy.

4. Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja dotycząca prowadzonego postępowania na mocy odpowiednich przepisów prawa;
- b. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielnie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony

Administradora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty prowadzonego postępowania;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz nie może naruszać integralności dokumentacji zamówienia;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

7. Nie przysługuje Panu/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.